



**СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

30 мая 2025 года

№ 31

город Красноуральск

Об утверждении Порядка реализации Счетной палаты муниципального округа Красноуральск полномочий главного администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 года № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», с целью определения порядка действий при реализации полномочий главного администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним:

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации Счетной палатой муниципального округа Красноуральск полномочий главного администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

2. Признать утратившим силу распоряжение Контрольного органа городского округа Красноуральск от 25.10.2023 № 21 «Об утверждении Порядка реализации Контрольным органом городского округа Красноуральск полномочий главного администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

3. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Счетной палаты муниципального округа Красноуральск в сети «Интернет» (krug-kontrol.ru).

4. Распоряжение вступает в силу с момента подписания.

Председатель

О.А. Берстенева

**Порядок
реализации Счетной палатой муниципального округа Красноуральск
полномочий главного администратора доходов бюджета по взысканию
дебиторской задолженности по платежам в бюджет,
пеням и штрафам по ним**

Глава 1. Общие положения

1.1. Порядок реализации Счетной палатой муниципального округа Красноуральск полномочий главного администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее — Порядок) разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета муниципального округа Красноуральск (далее — бюджета), сокращения просроченной дебиторской задолженности и принятия мер по ее взысканию, а также усиления контроля за поступлением неналоговых доходов бюджета.

1.2. Понятия и определения, используемые в настоящем Порядке, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Порядке.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает:

1) перечень мероприятий по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

2) перечень мероприятий по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

3) перечень мероприятий по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

4) мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

5) порядок учета дебиторской задолженности в разрезе видов задолженности и документов оснований для совершения учетных операций;

6) порядок инвентаризации и анализа дебиторской задолженности для целей контроля и управления, в том числе применяемые методы анализа.

1.4. Ответственным за работу с дебиторской задолженностью по доходам главного администратора доходов является председатель Счетной палаты.

Глава 2. Перечень мероприятий по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Председатель Счетной палаты осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального округа Красноуральск, пеням и штрафам по ним, в том числе:

1) за фактическим зачислением платежей в бюджет муниципального округа Красноуральск в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

2) за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

3) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

5) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также отражением в бюджетном учете главного администратора доходов бюджета.

2.2. Председатель Счетной палаты перед составлением годовой бюджетной отчетности инициирует проведение инвентаризации расчетов с должниками,

включая сверку данных по доходам бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

2.3. Председателем Счетной палаты проводится мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет: наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

Глава 3. Перечень мероприятий по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет городского округа Красноуральск (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление должнику требования о погашении задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

2) направление должнику претензии о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.2. Претензии (требования) должникам, несвоевременно исполняющим обязательства по перечислению платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним

направляются не позднее 30 дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности.

3.3. Претензия (требование) должны содержать:

- наименование должника, адрес;
- описание допущенного должником нарушения обязательств;
- указание на меры ответственности за нарушение договорных обязательств в соответствии с договором (муниципальным контрактом, соглашением) и законом;
- расчет суммы задолженности, основного долга и пеней, неустойки, штрафа, предусмотренных договором (муниципальным контрактом, соглашением) и (или) законодательством Российской Федерации;
- ссылки на положения договора (муниципального контракта, соглашения), Гражданского кодекса Российской Федерации, другие нормативные акты, которые нарушены должником;
- срок для добровольного перечисления просроченной задолженности (не менее 30 календарных дней со дня направления претензии, если иной срок не установлен договором (муниципальным контрактом, соглашением) или действующим законодательством);
- предложение о расторжении договора (муниципального контракта, соглашения) (в случае необходимости);
- дату, номер, подпись.

3.4. Претензия (требование) должны быть составлены в письменной форме в 2 экземплярах: один хранится в Счетной палате, второй направляется должнику с уведомлением о вручении.

Глава 4. Перечень мероприятий по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам)

4.1. Основанием для обращения в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав, свобод или законных интересов является не исполнение должником требований, изложенных в претензии (требовании), а в случаях, когда досудебный порядок урегулирования спора не является обязательным в силу действующего законодательством Российской Федерации основанием для обращения в суд является нарушение предусмотренных законодательством Российской Федерации обязательств.

4.2. Председатель Счетной палаты отслеживает сроки исполнения обязательств, требований (претензий) и при установлении фактов их нарушения, обязано составить исковое заявление о взыскании задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

Исковое заявления о взыскании задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним направляется в суд не позднее 60 календарных дней с

момента неисполнения контрагентом срока, установленного претензией (требованием) для погашения задолженности.

4.3. Ведение претензионно-исковой работы осуществляется на основании Порядка ведения претензионно-исковой работы Счетной палатой муниципального округа Красноуральск, утвержденного распоряжением Счетной палаты муниципального округа Красноуральск.

4.4. В случае полного (частичного) отказа в удовлетворении заявленных требований, Счетной палатой обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов, при наличии к тому оснований.

4.5. Председатель Счетной палаты направляет исполнительный документ в порядке, установленном Федеральным законом от 02.10.2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента получения исполнительного документа, а в случае предъявления исполнительного документа в банк или иную кредитную организацию - не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента предоставления налоговым органом сведений о наименовании банков и иных кредитных организаций с указанием расчетных счетов должника.

Председатель Счетной палаты осуществляет взаимодействие с лицами, которым направлен исполнительный документ, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);

о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

об изменении состояния счета/счетов должника, имущества и правах имущественного характера должника на дату запроса.

2) организует и проводит рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству (по мере необходимости);

3) проводит ежеквартальную сверку результатов исполнительных производств со службой судебных приставов.

4.6. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

4.7. Счетной палатой может быть принято решение о признании дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням, штрафам по ним безнадежной к взысканию в соответствии с Порядком принятия Счетной палатой муниципального округа Красноуральск решения о признании безнадежной к

взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Красноуральск, утвержденным распоряжением Счетной палаты муниципального округа Красноуральск.

4.8. Просроченная дебиторская задолженность по платежам в бюджет, пеням, штрафам по ним, признанная безнадежной к взысканию по установленным основаниям, подлежит списанию в соответствии с действующим законодательством.

Глава 5. Порядок учета дебиторской задолженности в разрезе видов задолженности и документов оснований для совершения учетных операций

5.1. Дебиторская задолженность учитывается по видам задолженности:

1) по сроку погашения:

краткосрочная задолженность - это задолженность, подлежащая погашению в течение 12 месяцев после установленной даты;

долгосрочная задолженность - это задолженность, срок исполнения которой больше 12 месяцев;

2) по критериям просрочки (ст. 314 Гражданского кодекса Российской Федерации):

просроченная задолженность - это задолженность договорной срок погашения которой уже истек (п. 167 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н).

На просроченную задолженность необходимо обращать особое внимание, проводить работу по взысканию в досудебном и судебном порядке, пока такая задолженность не стала безнадежной к взысканию.

текущая задолженность - это задолженность, срок погашения которой еще не наступил;

3) по вероятности взыскания:

сомнительная задолженность - просроченная задолженность, по которой может существовать риск ее невозврата в течение срока исковой давности или такая задолженность не соответствует критериям актива (должник признан неплатежеспособным или проводится процедура банкротства, невозможно установление местонахождения должника и т.д.).

безнадежная задолженность - просроченная задолженность, которую невозможно взыскать (должник прекратил свою деятельность или прошел срок исковой давности).

5.2. Учет дебиторской задолженности по неналоговым доходам бюджета ведется в разрезе кодов бюджетной классификации, а также в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

5.3. Учетные операции по дебиторской задолженности должны подтверждаться документами основаниями (договоры, акты, счета, выписки из счета администратора доходов бюджета и прилагаемые документы к ней предоставляемые управлением Федерального казначейства, решения комиссии).

Глава 6. Порядок инвентаризации и анализа дебиторской задолженности для целей контроля и управления, в том числе применяемые методы анализа

6.1. Инвентаризация дебиторской задолженности проводится:

- 1) выборочным методом не реже одного раза в месяц;
- 2) сплошным методом не реже одного раза в год.

6.2. В целях инвентаризации дебиторской задолженности может оформляться акт сверки с дебиторами.

6.3. При проведении инвентаризации дебиторской задолженности осуществляются:

1) документальная проверка первичных учетных документов, на основании которых производились записи в регистрах бухгалтерского (бюджетного) учета по доходам и обязательствам учреждения, и соответствия данных, указанных в первичных документах и отраженных в регистрах;

2) анализ дебиторской задолженности в разрезе должников на конец отчетного (проверяемого) периода по срокам ее погашения. В отношении просроченной дебиторской задолженности проверяется, приняты ли меры для ее снижения;

3) анализ сумм дебиторской задолженности, не подтвержденных дебиторами, в том числе с истекшим сроком исковой давности. В отношении сомнительной дебиторской задолженности проверяется наличие (отсутствие) оснований для списания;

4) проверка наличия (отсутствия) случаев необоснованного списания дебиторской задолженности.

6.4. Состояние расчетов проверяется по каждому дебитору.